

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin ein

## Backoffice-Manger (m/w) - Teilzeit

### Bereichern Sie unser Team:

- Sie sind ein Organisationstalent, das immer einen kühlen Kopf bewahrt und ebenso gerne eigenständig wie im Team arbeitet.
- Mit Inspiration und Tatkraft übernehmen Sie unser Backoffice (Anrufannahme / Postverteilung / Büromaterial / Ablage)
- Dank Ihrer stilsicheren Kommunikation wickeln Sie professionell den Schriftverkehr ab, erledigen Projektrecherchen und prüfen souverän die Projektverträge und deren Abwicklung.
- Darüber hinaus halten Sie uns durch die eigenständige und schnelle Erledigung der vorbereitenden Buchhaltung den Rücken frei.
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie genauso sicher wie den Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten.
- Sie überzeugen mit Ihrer ebenso freundlichen wie kompetenten Art und haben Freude an einem dynamischen und motivierenden Miteinander in einem Inhaber geführten Unternehmen.

### Wir bieten Ihnen

- Zukunftsorientierte Tätigkeit in einem innovativem Geschäftsfeld
- Dynamisches und motivierendes Miteinander in einem Inhaber geführtem Unternehmen

Greenvest, gegründet von erfahrenen **Photovoltaik-Spezialisten**, verbindet über 20 Jahre erfolgreiche Projektumsetzungen im Photovoltaik-Markt. Unser Dienstleistungsspektrum erstreckt sich von der **Flächensuche** und Flächenentwicklung bis hin zur **Entwicklung** und **Umsetzungen** von baureifen Photovoltaikanlagen im Freiland und auf Dachflächen. Wir sind ein erfahrenes **Team**, das sich durch seine kundenorientierte und agile Arbeitsweise auszeichnet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an **cd@greenvest-solar.de**.

Greenvest Solar GmbH

Mai 2019